



PEYDI
INFORME ANUAL DE RESULTADOS Y DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD MERITORIA 2019.

AÑO 2019
Período de transición para la renovación de PEYDI

▪ **INTRODUCCIÓN**

El año 2019 se caracterizó por dos momentos: el primer semestre, se dieron cambios en el Consejo Directivo y la dirección fue compartida. Las actividades estuvieron dirigidas a repensar la promesa de valor, la estrategia para la aplicación y la revisión y ajuste del modelo del negocio. El segundo semestre, se focalizó en la búsqueda y contacto de clientes potenciales, promoción de PEYDI y los servicios que ofrece y búsqueda de consultores que podrían vincularse como asociados en el momento que se requieran. Para alcanzar los resultados esperados y cumplir las metas, se decidió realizar seguimiento semanal para verificar avances; mensualmente a la gestión externa, ventas y a la gestión administrativa y financiera.

Al finalizar el mes de septiembre, se realizó una detallada revisión y análisis de la situación de ventas y financiera de PEYDI con miras a tomar decisiones sobre la continuación de la fundación y el correspondiente modelo de negocio a tener en cuenta en el año 2020.

▪ **ENFOQUE DEL TRABAJO**

Para orientar el trabajo del año 2019, el Consejo asumió como marco de referencia el Plan Estratégico 2018-2020 REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA OFERTA DE VALOR, específicamente el direccionamiento estratégico; las estrategias (cliente interno, cliente directo, mercadeo, ventas y posicionamiento) y evaluación. Además de las sugerencias de Carmenza Bedoya en su informe de gestión del año 2018.

Teniendo en cuenta los recursos económicos disponibles para el cargo de la dirección ejecutiva y valorando la experiencia de dos miembros del Consejo, se acordó organizar una gerencia compartida: Ruth Domínguez a cargo de la gestión interna (administrativa y

financiera) y Cristina Neira, a cargo de la gestión externa. Y que las facilitadoras Carmenza Bedoya y Marta Bazzani se concentraran en el cumplimiento de compromisos con los clientes.

La dirección compartida se desarrolló durante el período: febrero a mayo. Al finalizar el mes de febrero con base en el diagnóstico general de la situación financiera y administrativa de PEYDI, se plantearon las siguientes prioridades:

- A. Fortalecer la alianza con la CCONG: eficiencia, resultados esperados en el tiempo acordado.
- B. Modelo PEYDI actualizado.
- C. Portafolio de servicios PEYDI actualizado.
- D. Tarifas gana-gana.
- E. Página web actualizada.

Además de adelantar un detallado análisis de la situación administrativa y financiera de PEYDI para apoyar la gestión de las prioridades y atender la demanda. Los resultados permitieron proponer el presupuesto para el año 2019 y se fijó como meta \$700 millones por concepto de ingresos para el año y mantener el reconocimiento como ESAL.

El 5 de junio, se formalizó ante la Cámara de Comercio el nombramiento de Cristina Neira como Representante Legal y Ruth Domínguez como suplente.

▪ **ACTIVIDADES REALIZADAS**

A. Fortalecer la alianza con la CCONG:

El convenio comprendió 3 aspectos:

1. Actualización propuesta de Valor de PEYDI

Al inicio del año, la CCONG presentó a PEYDI el análisis del modelo en el cual se concluye la validez del enfoque PEYD, es decir el manejo integrado de los componentes de desarrollo de las habilidades de las personas y equipos de trabajo y el direccionamiento estratégico. E incluyó importantes preguntas para la reflexión sobre la actualización. Esta información, una vez discutida y analizada por el Consejo Directivo y las facilitadoras, llevó a la decisión de cerrar la asesoría de la CCONG con un taller sobre los conceptos: *“participación, ciudadanía, solidaridad e incidencia”*. Y avanzar en la actualización del modelo PEYDI con un consultor externo.

2. PEYDI facilitador del proceso de Acreditación Social ONG's Bogotá.

- *AVANZAR CON EL CAMBIO Y ACREDITACIÓN DE ONG de BOGOTÁ.*

Para lograr la acreditación por parte de la CCONG, en el mes de marzo la facilitadora PEYDI responsable, concluyó la 2da. y última revisión entre pares de las 20 ONG´s que participaron en el proceso. A continuación, siguiendo la pauta impartida por la CCONG, PEYDI invitó a las siguientes entidades y delegados a conformar la Mesa Regional, responsable de revisar los comparativos de las auto valoraciones de cada organización (2018-2019) y proponer las que debían pasar a consideración de la Mesa Nacional para la Acreditación Social.

Conformación de la mesa Regional:

1. Universidad de los Andes CEDER, directora Natalia Franco.
2. Fundación DIS, fundador y director Guillermo Carvajalino
3. Asociación Colombiana de Jardines Infantiles JARDINCO Ruth Domínguez

Y las ONG de Bogotá eligieron como sus delegados:

1. Asomuña, director Walter Ocampo
2. ACPEF, directora Gloria Nieto.

Por PEYDI participaron:

Facilitadora responsable del proceso: Marta Bazzani
María Clara Casas, Sandra I Velasco y Cristina Neira

PEYDI como responsable de la mesa Regional de Bogotá, presentó 17 ONG´s a consideración de la Mesa Nacional de Acreditación y todas recibieron el reconocimiento de Acreditación Social por la CCONG en el mes de octubre.

La participación en este proceso fue una experiencia práctica de trabajo colaborativo y conocimiento de la situación de la Oferta de Valor de las instituciones de Bogotá. La cual aportó a la reflexión sobre el modelo de negocio, promesa de valor y direccionamiento estratégico de PEYDI.

Se concluyó que las organizaciones que mantienen la motivación para lograr el reconocimiento público a través de la acreditación, son aquellas que en su mayoría, los representantes en el proceso han sido los directores de las mismas

PEYDI también recibió la Acreditación Social por la CCONG. Al finalizar el año 2019, se debe actualizar el folder de la acreditación de PEYDI.

– *CONSTRUCCIÓN AGENDA DE INCIDENCIA TERRITORIAL BOGOTÁ*

Fue una de las invitaciones que la CCONG hizo a las 20 ONG instituciones de Bogotá, y para este proceso contrató a PEYDI. El proceso a cargo de un experto en el tema de incidencia, llevó a construir e implementar una agenda de incidencia

territorial para escenarios de Diálogo Político y Diálogo Social, que buscan la Incidencia de las ONG/OSC en el próximo Plan de Desarrollo.

Se concluyó que el tema incidencia implica “tensiones”, que los participantes no logran trascender para posicionarse del trabajo y darle continuidad por su cuenta.

3. Escuela de Desarrollo

Al finalizar el año 2017, el Consejo Directivo de PEYDI aprobó que de los excedentes por \$40 millones se donarán a la CCONG para el proyecto Escuela de Desarrollo.

La participación en este proyecto se considera como una estrategia para la gestión del conocimiento de PEYDI y oportunidad para aportar a la oferta de valor. Además, fortalece la alianza con la CCONG.

PEYDI revisó el documento elaborado por la CCONG y las sugerencias fueron incorporadas. Y acompañó a la Directora y Coordinadora de Proyectos de la CCONG a la socialización del mismo con el Dr. Bernardo Toro Responsable de país de la Fundación AVINA y Alejandro Acosta, Director General de CINDE. Y con la Junta Directiva de la CCONG.

Como resultado se concretó el rol de PEYDI y la CCONG como facilitadores del encuentro de saberes y necesidades de aprendizajes de las ONG. La CCONG es el gestor del proyecto, PEYDI colabora.

A partir de estos intercambios, la CCONG continuó socializando la propuesta con los nodos y federaciones y se espera que en el primer trimestre del 2020 se tenga un documento final para iniciar la formulación del proyecto y adelantar a la gestión de recursos.

B. Modelo PEYDI actualizado

Como se anotó, la reflexión realizada por el Consejo Directivo y las facilitadoras con los aportes de la CCONG, llevó a la decisión de contratar al Ingeniero Industrial Juan Diego Rodríguez para realizar 3 talleres dirigidos a la revisar el modelo de negocio de PEYDI, además de elaborar un estudio sobre la competencia de PEYDI, identificar necesidades de fortalecimiento de capacidades de potenciales clientes, y ubicar a nivel mundial un sello social sobre el fortalecimiento de capacidades.

Como resultado, se formuló la promesa de valor y los servicios los que se validaron con profesionales del sector salud, educación y académicos y ONG's.

El trabajo realizado fue muy interesante e importante pues permitió reestructurar la oferta PEYDI y conocer una nueva metodología. El hecho residir en la ciudad de Medellín la

anterior directora ejecutiva y facilitadora-consultora limitó los posibles aportes y la participación en asuntos derivados de esta reestructuración.

Un aspecto a tener en cuenta para el año 2020 es lograr mayor celeridad cuando se realicen este tipo de actividades. E incrementar el trabajo en equipo y la distribución de responsabilidades

C. Portafolio de servicios actualizado

El portafolio se concretó en:

Plegable y PowerPoint de PEYDI y sus servicios a ofrecer.

Carta para comunicar a los clientes pasados y potenciales

-Contacto con:

Oficina de ICCO en Bogotá: no demostró interés.

COLSUBSIDIO: su interés está en la plataforma XPOSIBLE de Colsubsidio.

Salud Total, Academia de Pediatría, Laboratorio Zambon y representaciones J.NISS.,

Contacto con tres consultores independientes para invitarlos a participar como facilitadores asociados en PEYDI.

D. Tarifas gana-gana: % de reconocimiento por negocios cerrados

Se concluyó que, con base en los costos fijos, se deben proponer las tarifas por concepto de honorarios de acuerdo con el tipo de actividad a desarrollar: coordinación de proyecto y tipo de profesional para el desarrollo de las actividades a realizar.

Además de incluir el proceso previo de búsqueda de información, el costo administrativo y un % (agregar) por el Know-how de PEYDI. Se definirán categorías y tarifas mínimas y máximas para cada una.

Las entrevistas con consultores ratificó la importancia del reconocimiento de un % a quien consiga un negocio.

La definición de los servicios y la experiencia permite revisar las tarifas en el momento de negociar una propuesta.

E. Página web actualizada

No se actualizaron los contenidos. Es una tarea a realizar.

Sin embargo, se contactaron dos expertos en el tema en el sector social:

Se recibieron propuestas de SOCIALMASS y de Eduardo Navarro, para el uso de tecnología en los procesos de comunicación, capacitación y análisis de información sobre el comportamiento de los clientes y de la organización.

Como conclusión, el costo y tiempo a invertir PEYDI, exige haber iniciado la venta de servicios. Además, se deben definir las etapas del servicio de acuerdo con la estrategia propuesta para el direccionamiento estratégico. El proceso de

actualización y modernización de la web debe ser un apoyo al trabajo, no un obstáculo.

– *VOLUNTARIADO*

Se propuso al Consejo Directivo aprobar la vinculación como voluntarios a profesionales con experiencia en las actividades a desarrollar. Idea que no fue acogida, aduciendo que no era prioridad. Y en el segundo semestre la voluntaria no continuó, ofreció sus servicios en el momento que PEYDI la pueda contratar.

– *DIRECCION EJECUTIVA: OFICINA DE BOGOTA Y MEDELLIN*

– *Reuniones de coordinación sobre dirección ejecutiva*

La directora ejecutiva saliente y la dirección ejecutiva, mantuvieron conversaciones virtuales en forma periódica sobre los avances de PEYDI en diferentes aspectos, actividades por realizar, sugerencias frente a las mismas.

Fueron espacios importantes pues permitió el intercambio de opiniones, visualizar diferentes formas de hacer las cosas y mantener la cercanía entre las participantes.

Para el año 2020 se recomienda mantener estos espacios de participación en forma permanente.

– *Atención a la oficina de Medellín*

La anterior directora y facilitadora PEYDI se mantuvo atenta y en contacto para atender los requerimientos de la administración, mantenimiento de la oficina, pagos demandados así como trámites para la promoción y venta de la oficina. Dando así cubrimiento a los diferentes aspectos sin ningún contratiempo.

– *Archivo administrativo en Medellín.*

Teniendo en cuenta que la sede de PEYDI estuvo durante algunos años en Medellín, el archivo general igualmente se trasladó y se conserva a en una oficina especializada en el cuidado y manejo de archivos.

Y al regresar la oficina a Bogotá (primer trimestre del 2018) se decidió mantenerlo en Medellín hasta nuevas decisiones. Por lo tanto, la anterior directora y facilitadora PEYDI, ha dedicado tiempo a la actualización del archivo físico, clasificando los documentos que se pueden eliminar.

Durante el año se realizó dos reuniones del comité de archivo. Se reordenaron las cajas y carpetas del archivo físico. Además, se actualizó el inventario y se hizo el remarcado de cajas y carpetas según los resultados de los puntos anteriores. Actualmente se está terminando de actualizar el inventario y hacer el remarcado.

Para el año 2020 se recomienda realizar la destrucción de documentos según las normas legales y administrativas. Y revisar el archivo físico en Bogotá y el archivo que se lleva en el servidor de PEYDI.

En Medellín está el archivo en físico hasta julio de 2018; en Bogotá en físico desde agosto de 2018 a la fecha. Y en el programa Digital Logic está hasta Noviembre de 2018.

– *ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES Y ASISTENTE DE LA DIRECTORA*

Se acordó que a partir del mes de julio las actividades de Cristina Neira se centrarían en la búsqueda de clientes. Y para la ejecución de los contratos, se asignaría una facilitadora como líder, responsable de asumir la responsabilidad de coordinar con otros FC, informar actividades, avances, productos/entregables, presupuesto, contrato y pagos a PEYDI. Y las reuniones de seguimiento sobre avances de servicios y aspectos administrativos y financieros se realizarían el segundo miércoles de cada mes.

Se contrató por horas de trabajo a Pamela Sanabria, Administradora de Empresas de la U. de los Andes quien inició sus tareas el 26 de agosto. Con ella se diseñó la estrategia de trazabilidad y se indagó sobre empresas de la industria farmacéutica que pudieran estar interesadas en la alianza con PEYDI.

Se identificaron y analizaron ONG de usuarios de parkinson en Colombia. Y otros laboratorios con medicamentos para el tratamiento de enfermedades raras y de alto costo, bipolares y salud mental.

– *BUSQUEDA DE FACILITADORES*

Reunión con candidatos a facilitadores asociados: Sandra I. Velasco, Alexis Velásquez, Sara Mestre.

– *PROMOCION Y VENTAS*

Enfocados en 3 sectores: salud y rehabilitación, educación con énfasis en primera infancia y ONG / CCONG.

– *CCONG: NUEVO CONTRATO*

– *ORGANIZACIONES QUE MOTIVAN EL CAMBIO - BARRANQUILLA*

A cargo de dos facilitadoras PEYDI. El contrato estuvo dirigido a revisar la comprensión del rol que asumen las ONG participantes como componentes del tercer sector y transformadores de realidades, para que redimensionen su compromiso y lo alcance como organizaciones de la sociedad civil.

El trabajo entre dos facilitadoras es un plus para optimizar el proceso, hacer modificaciones sobre la marcha y adecuar metodologías, lo que influye en los buenos resultados.

Como conclusiones del proceso, se observó que los representantes de las organizaciones que no están involucrados con el direccionamiento estratégico de la organización hacen que los procesos que implican establecer compromisos por escrito se tomen un tiempo

muy superior al previsto, ya que los representantes no se “atreven” a proponer cambios estructurales a la propuesta de trabajo de la organización, sin el aval de las directivas.

Se recomienda para el año 2010 incrementar el trabajo en equipo en los procesos que se realicen; diferentes miradas permiten confirmar aprendizajes y realizar mejoras.

- *FLIP: FUNDACIÓN PARA LA LIBERTAD DE PRENSA*
- *EVALUACIÓN PLANEACIÓN ESTRATÉGICA 2015-2018*

Una facilitadora PEYDI fue responsable de acompañar la evaluación del desarrollo y logros alcanzados a partir de la implementación del Plan Estratégico 2015-2018

Se concluye que la satisfacción de clientes antiguos es un antecedente importante para la canalización de clientes nuevos.

Propuestas presentadas:

- Afidro: No aprobada
- ADR Agencia Desarrollo Rural: en estudio para determinar si la presentan a la presidenta. Se considera que difícilmente se apruebe en el 2019 por temas de presupuesto.

- *47 CONGRESO DE LA ACADEMIA DE PEDIATRÍA Y PUERICULTURA*

Realizado del 3 al 6 de octubre 2019 en Bogotá. Fue la oportunidad para el lanzamiento y puesta en práctica de la renovación de la propuesta de trabajo y nuevo equipo de profesionales de PEYDI.

El diseño del Taller ABC emprendimiento en salud, y de la jornada de Formación de hábitos en la primera infancia así como el montaje del stand PEYDI, fueron escenarios que permitieron poner en marcha la nueva propuesta de PEYDI.

La participación en el Congreso permitió concretar:

- Invitación en la página web.
- Presentación de PEYDI en PowerPoint
- Plegable
- Banner auto portante
- Tarjetas de presentación de la Directora
- Estructurar del taller de emprendimiento
- Facilitadores nuevos para la realización de talleres y presentaciones

Se elaboró una lista con 18 nombre de personas que mostraron interés en PEYDI. Posteriormente se les enviaron 3 preguntas para indagar sobre su interés de asistir a un taller sobre emprendimiento. Respondieron algunos pocos manifestando interés en procesos virtuales.

- *PROMOCION DE PEYDI Y SUS SERVICIOS:*

Promoción del Taller ABC y Hábitos: Colsubsidio

- Director Dr. Arango para presentar capacitación a padres y cuidadores sobre la formación de hábitos en la primera infancia. Envío de propuesta a Dra Laura Gonzalez Jefe de Planeación de Colsubsidio.
- Dra. Diana Torres directora Clinica Infantil Colsubsidio.
- Comité de Bioética; personalmente con médicos y enfermeras.
- Dra Alejandra Marín. Centro de Investigaciones de la CIC.

ONG'S:

- Javesasalud: Dra Johanna Bolivar, miembro Junta Directiva.
- Famisar Asociación de Usuarios: se recibió información.
- Salud Total: Vicepresidente de Mercadeo Fernando Garzón
- Academia de Pediatría y Puericultura: Dra Diana Maria Gavassa.
- Psc. Olga Lucia Giraldo y por su intermedio reunión con la Fundación Otero Liévano
- FECOER: dos reuniones por Skype con la directora Eliana Sepúlveda, para obtener apoyo para conformar alianza frente a los laboratorios.
- DOMOPAZ: Dr. J. Alberto Almonacid Director y Jaime Serrato comunicador

AGENCIAS DE COOPERACIÓN:

Enviada la presentación y respuesta dirigiendo a otros:

- ICCO Holanda y Oficina Regional AL y Caribe: contactadas.
- ICCO: Kandy Obezo coordinadora de proyectos.
- Representaciones J.Niss, laboratorios Hollister: reunión para presentar ideas.
- Ines de Brill: directora ONG Internacional, ex directora CCONG.

EMPRESAS

- Laboratorio Zambon: recepción por el Gerente y reunión con el Jefe médico Dr. Enrique Olaya. Interés en asociaciones de pacientes con Parkinson.
- Gerente empresa Aval inmobiliaria, y Terapista, invitada de Panamá

- POSICIONAMIENTO Y VISIBILIDAD DE PEYDI

Educación:

- Se invitó a la CCONG a participar en una alianza con un grupo de instituciones del país, con el propósito de adelantar incidencia política y veeduría del sector al cumplimiento de la armonización entre el Plan Nacional de Desarrollo, ODS y Plan Decenal de Educación.
- Se participación en el debate de candidatos en la Cámara de Comercio.

ODS:

- U. ANDES participación en la conferencia CODS: Marina Silva y Futuro Latinoamericano, saludo al Director de la ONG en Quito.
- Colsubsidio ODS: participación en la presentación de los resultados de la organización en el año 2018-2019.

ASESORIA EN MERCADERO: BUSQUEDA

- Se buscó asesoría de especialistas en ventas. Se concluyó que se domina la oferta de PEYDI y se requiere de una estrategia comunicación para poder transmitirla de manera efectiva.

6. Sello PEYDI de calidad para ONGs: las experiencias y aprendizajes de las anteriores actividades deben aportar la identificación de un sello PEYDI de calidad.

▪ **CONSEJO DIRECTIVO**

Durante el año se reunió en 6 oportunidades. El compromiso se refleja en el apoyo permanente, reflexión y aportes, apertura de puertas con su red de relaciones lo que permitió un trabajo interdisciplinario de co-creación permanente.

Actividades de consulta y verificación:

Autorizó la venta de la oficina de Medellín por \$125.000.000 y Carmenza Bedoya apoyó la gestión de pagos virtuales hasta el traslado a Bogotá, la venta del inmueble y organización del archivo PEYDI en Medellín.

▪ **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS**

– ***Gestión Interna: Administrativa y financiera:***

Gestión interna: se refiere a la forma como PEYDI desarrolla la misión-visión a partir de la conformación de equipos de trabajo que lleven a cabo las tareas definidas para cada uno de los procesos/proyectos a desarrollar, en un marco de comunicación interna asertiva y eficiente para garantizar la sostenibilidad de la organización.

– ***Gestión Financiera:***

En términos del cumplimiento del objetivo básico financiero de una organización, lo cual implica, poder atender con los resultados de la operación todas las necesidades para el desarrollo del objeto social y obtener recursos para apalancar nuevas operaciones, PEYDI presenta la siguiente situación:

Durante el año se concluyeron los contratos firmados antes del 2019 y se firmaron dos nuevos contratos:

- CCONG/R/SNPS-CC/PF/PJ/No.006 / 2018: Construir una agenda de incidencia territorial para escenarios de Diálogo Político y Diálogo Social, que buscan la incidencia de las ONG-OSC en el próximo Plan de Desarrollo en los siguientes temas: i) Ambiente Habilitante de las ONG-OSC; ii) Participación; iii) Políticas Públicas Nacionales y Territoriales de promoción y fortalecimiento a OSC; iv) Planeación Participativa; y v) Rol de las OSC en la implementación y seguimiento a las Agendas Internacionales. 5 meses (diciembre 2018 a mayo de 2019) por valor de 13 millones. De los cuales 3 millones se asignaron a gastos de consumo y 10 millones para pago de contratistas. Contratistas: Marta Bazzani y Carlos Trejos.
- Anexo Técnico No. 4 ACREDITACION: Aunar esfuerzos para la implementación en los territorios, la asistencia técnica y el acompañamiento a las ONG pares que están adelantando el proceso; el seguimiento y monitoreo; y la sistematización, del “Sistema de Acreditación” que se adelanta en el marco del Contrato de Subvención suscrito con la Unión Europea. 4 meses (febrero a mayo de 2019) Contratista: Marta Bazzani. El valor del contrato fue de \$ 7.800.000
- FLIF FUNDACION PARA LA LIBERTAD DE PRENSA (ESAL) NIT: 800102745-9. Valor \$ 9.996.000 incluido IVA. Septiembre 5 a noviembre 5 de 2019.

Como se comentó, el objeto fue acompañar la evaluación del desarrollo y logros alcanzados a partir de la implementación del Plan Estratégico 2015 y 2018 de la FLIP. Con las siguientes obligaciones:

- Realizar un balance de logros, resultados, factores de éxito y aspectos por mejorar del periodo evaluado.
- Realizar 15 entrevistas semiestructuradas individuales con miembros del Consejo Directivo.
- Establecer comunicación con el personal objetivo.
- Levantar información de manera virtual (preguntas a público objetivo).
- Realizar sesiones de trabajo grupales y presenciales con personas vinculadas con las actividades que desarrolla la FLIP.
- Desarrollar contenidos, preparación de material y agenda,
- Disponer del recurso humano para la realización de la evaluación

Contratista Marta Bazzani.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DERIVADO DEL CONTRATO DE SUBVENCIÓN ACCIONES EXTERIORES DE LA UNIÓN EUROPEA CSOLA/2016/380-482 FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA DE VALOR DE LAS ONG PLANEACION ESTRATEGICA CCONG/UE/PJ/No. 03/ 2019

El objeto desarrollado fue el de implementar y sistematizar el proceso de fortalecimiento de capacidades para las OSC, hasta un máximo de treinta y cinco (35) en el Nodo Caribe (Barranquilla); que les permita contar con los elementos centrales (técnicos y administrativos) de la Planeación Estratégica de ONG, para la construcción del

“Compromiso Social” para que en corto plazo construyan o actualicen su proceso de planeación institucional.

Valor del contrato \$ 6.000.000 Contratista Marta Bazzani.

Mejoramientos: respecto de la futura contratación, implementar estructura administrativa y financiera de costos a fin de analizar resultados.

▪ **Decisiones de control y reducción del gasto en razón a no contar con ingresos:**

Al finalizar el mes de abril se hizo una evaluación del uso de la oficina en la sede de la CCONG vrs. el pago de \$1'200.000 mensuales por arrendamiento. Se hizo entrega el 15 de mayo.

La oficina se trasladó a la sede de una fundación en liquidación, carrera 11 No. 61 -19 of.303 Edificio Xanadú, donde se paga un arriendo de \$100.000 pesos mensuales.

Se tienen alternativas para cuando se requiera un espacio de reuniones.

Se revisó el pago de honorarios de los diferentes proveedores de servicios y se renegó con cada uno: Contador se reduce el valor mensual al 75% de 1smlv y Revisor Fiscal con pago de una auditoría al final de año. Se elimina pago mensual.

Se continuó con el pago mensual por valor de \$1.000.000 a Carmenza Bedoya quien estuvo a cargo de:

- Gestión de venta de la oficina de Medellín, pago de impuestos, recibos públicos, aseo, contacto con la administración, y pago de contratistas con la cuenta corriente.
- Gestión documental y manejo del archivo, actas de inventario detallado y actas de eliminación con la empresa Archivo y logística SAS, con el fin de ir eliminando el archivo físico para no trasladar a Bogotá.
- En relación con la página web, no se contrató la propuesta presentada por SocialMass (6 millones de pesos), por considerar que no se cuenta con los recursos económicos, físicos ni de desarrollo de contenidos, fundamentales para que la gestión de la web se dé en los términos planteados por los asesores.

– **VENTA DE SERVICIOS:**

- La meta de facturación se acordó en \$700 millones en el año 2019.
- En febrero de 2019 se firmó la ampliación del convenio para la Acreditación con la CCONG hasta el 31 de mayo por un valor de \$7'800,000.
- El total de ventas para el año 2019 fue de \$ 23.806.00

Cliente: CCONG

- Se realizó una reunión con la Directora de la CCONG para el seguimiento del presupuesto del convenio con PEYDI. Se observan gastos de honorarios en consultores para la elaboración de los documentos de la Escuela de Desarrollo.
- Ha sido difícil hacer cumplir las cláusulas del convenio en cuanto a seguimiento mensual de gastos y coordinación de actividades pendientes.

Otras actividades desarrolladas:

- Renovación del régimen de permanencia ESAL Dian y registro web.
- Presentación del Informe anual ante la Súper Personas Jurídicas de acuerdo con la circular 008 de 2019.
- Renovación y registro de la Cámara de Comercio, dirección y subdirección, representación legal y domicilio.

LOGROS 2019	NECESIDADES 2020
1. Validar la necesidad y vigencia de la Propuesta integral de PEYDI.	1. Renovar contenidos y uso de herramientas modernas.
2. Identificar profesionales interesados en participar como facilitadores-consultores	2. Tener oferta de asesoría atractivas para vincularlos
3. Revisar el modelo de negocio de PEYDI	3. Urgente necesidad de diseñar una estrategia de mercadeo
4. Conocer detalladamente los costos fijos para determinar tarifas	4. Diseño y puesta en marcha de capacitación presencial y virtual
5. Contar con un equipo directivo renovado y comprometido	5. Vincular a la dirección profesionales jóvenes para modernizar y dinamizar la venta de servicios.
6. Diseño de una estrategia de trazabilidad: Usuario, ONG, cliente y PEYDI	6. Comprometer económicamente a Empresarios, Gobierno y AG's de cooperación con la propuesta de trazabilidad.

▪ **ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE PEYDI: Octubre 9 de 2019**

Con base en el balance a 31 de septiembre de 2019 se realizó un cuidadoso análisis de la situación de PEYDI. Se concluyó la importancia de tomar decisiones, si es pertinente continuar con la fundación o mejor, cerrarla, teniendo en cuenta que de la meta de ingresos por \$770 millones para el año, a la fecha se habían logrado el 3,4 %. Lo que indica que la Fundación está consumiendo mensualmente su patrimonio.

- **INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Teniendo en cuenta principios de la administración y la relación inseparable con los aspectos financieros, es necesario anotar que de una parte la obligación se centra en administrar los recursos económicos disponibles en el corto mediano y largo plazo en relación con el apalancamiento que requiere el desarrollo eficiente del "Core Business" y de otra parte custodiar los bienes de la empresa.

LOGROS 2019	NECESIDADES 2020
1. Reducción de costos fijos de operación, tanto físicos como humanos.	1. Con el replanteamiento de la administración de PEYDI, para el año 2020 es necesario evaluar este impacto en el

	uso de los recursos disponibles de manera que se tenga claridad de la sostenibilidad de la operación.
2. Contar con un presupuesto estructurado desde ventas.	2. Se requiere el planteamiento de un presupuesto basado en expectativas de venta gestionadas durante el año 2019.
3. Se trabajó en la alineación del desarrollo del negocio y la correspondencia en los resultados económicos.	3. Aquí es necesario empoderar definitivamente el área administrativa para continuar con el sistema de contabilidad por centro de costos,
3. Los contratistas se situaron en sus obligaciones impositivas para el desarrollo de cada proyecto.	4. Continuar y evaluar resultados de cada proyecto con mayor control en todos los aspectos.
4. Se hizo una revisión de los resultados pendientes por explicar desde la revisoría fiscal para el año 2018 y no se tuvo respuesta. Esta situación se tradujo en la eliminación del cargo en términos de ley hasta tanto se cumplan los topes de contratación que así lo determinen para la obligatoriedad del cargo.	4. Continuar con las revisiones mensuales que hace el área administrativa y la contable.
5. Conocer el detalle del “Core Business” y el modelo de administración que se ha seguido hasta el momento en PEYDI ha sido definitivo para ajustarse a las dinámicas que se derivan de este modo de funcionar y de esta misma manera de los impactos sobre los resultados esperados. Los procesos administrativos son en ocasiones verbales y de iniciativa personal.	5. Conocer el modelo y afinar el detalle del “Core Business” es necesario por parte del área administrativa para conseguir los resultados esperados.

CONCLUSIONES GENERALES

El Plan Estratégico 2018-2020 fue diseñado cuando PEYDI contaba con un equipo de facilitadores, por lo tanto el énfasis se puso en la actualización y mantenimiento del mismo. A la fecha, con la oficina en Bogotá, el énfasis debe estar dirigido a la venta de servicios al sector empresarial, las OSC, fundaciones de segundo piso, gobierno y cooperación internacional, buscando impactar a grupos de OSC y sus usuarios. Lo cual exige, agilizar el mercadeo con el apoyo de redes sociales personales; contar con facilitadores comprometidos con la venta de servicios PEYDI e interés de compartir conocimientos y experiencias para aportar al desarrollo social, económico y ambiental del país y la región, con experiencia en contenidos y uso de herramientas modernas para el desarrollo organizacional y direccionamiento estratégico.

AGRADECIMIENTOS

El trabajo en equipo entre el Consejo Directivo, voluntarias, amigos y las facilitadoras PEYDI, permitió avanzar en los propósitos del año 2019. Gracias a todos por sus invaluable aportes,

Cristina Neira de Fonseca
Directora